



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, ঢাকা
Phone/Fax : 02-8034024 e-mail Add: deodhaka@gmail.com

বিষয়টি অতীব জরুরী

স্মারক নং: জেশিঅ/ঢা/ 2602

তারিখ: ২২/১১/২০২০ খ্রি:

বিষয়: বর্তমান শ্রেণির পাঠ্যপুস্তকসমূহ শিক্ষার্থীদের নিজেদের কাছে সংরক্ষণ করে রাখার জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহকে অবহিত করা প্রসংগে।

সূত্র: স্মারক নং-৮১/মাউশি/ঢাঅ-৫৫/পৃ:/২০১৫-১/১৯২০-এ, তারিখ- ১২/১১/২০২০।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)-

- ০১। মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।।
- ০২। মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৩। যুগ্ম-প্রোগ্রাম পরিচালক, সেসিপ, মাউশি, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৪। জেলা প্রশাসক, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা।
- ০৭। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)/সার্বিক, ঢাকা।
- ০৮। থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল), ঢাকা- পত্রের মর্মানুযায়ী তাঁর আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহকে অবহিত করত: প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৯। অধ্যক্ষ/ প্রধান শিক্ষক (বৈদেশিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সকল),
- ০৯। সংরক্ষণ নথি।



২২-১১-২০২০

(মো: বেনজীর আহম্মদ)
জেলা শিক্ষা অফিসার
ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপপরিচালকের কার্যালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা
web site : www.shedz.gov.bd

স্মারক নং : ৮১/মাউশি/ঢাঅ-৫৫/পৃঃ/২০১৫-১/২২১০ -এ,

তারিখ : ১২/১১/২০২০

- ১। জেলা শিক্ষা অফিসার (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা (পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২। উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা(পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। সংরক্ষণ নথি।

(সাধায়েত হোসেন/বিশ্বাস)

উপপরিচালক

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা

ফোন : ৯০২৪৬৩৩

e-mail : dddhakamirpur@gmail

